

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
протокол от «24» сентября 2018 г.
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Республиканская детско-юношеская спортивная школа по конному спорту»
Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканская детско-юношеская спортивная школа по конному спорту» (далее - апелляционная комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Положением о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих при приеме, проведении индивидуального отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки.

1.3. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, инструкторов-методистов и других работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии может не входить в состав указанной комиссии.

1.4. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель комиссии, назначаемый приказом директора Учреждения.

2. Права и обязанности апелляционной комиссии

2.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у членов приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора, протоколы сдачи контрольных нормативов и т.п.).

2.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссий.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора;

- определяет соответствие содержания индивидуального отбора и процедуры его проведения установленным требованиям;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего или до законного представителя поступающего под роспись.

3.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие или их законные представители вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора (контрольных

испытаний) в отношении поступающего (учащегося), законные представители которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора (промежуточной или итоговой аттестации) проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.